

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Нікопольської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«МІСЬКІ АВТОМОБІЛЬНІ ДОРОГИ-1»**  
**НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
(нова редакція)

(код ЄДРПОУ 38578897)

м. Нікополь  
2024 р.

Ці зміни є новою редакцією статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКІ АВТОМОБІЛЬНІ ДОРОГИ-1» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 38578897).

## **1. Загальні положення**

**1.1. Комунальне підприємство «Міські автомобільні дороги-1» Нікопольської міської ради** (далі по тексту - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Нікополя в особі Нікопольської міської ради.

**1.2.** Власником Підприємства є територіальна громада міста, в особі Нікопольської міської ради (код ЄДРПОУ 37338501) (далі по тексту - Власник).

**1.3.** Органом управління є Управління благоустрою, інфраструктури та комунального господарства Нікопольської міської ради (код ЄДРПОУ 26136719) (далі по тексту – Орган управління).

**1.4.** Відносини Власника з Підприємством будуються на засадах підзвітності та підконтрольності Нікопольській міській раді.

**1.5.** Основними завданнями та функціями Підприємства є забезпечення згідно з законодавством України прав громадян, здійснення виробничо- господарської діяльності спрямованої на задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій та інших споживачів робіт та послуг Підприємства, проведення заходів з охорони навколишнього природного середовища, розвиток комунального господарства та інша діяльність спрямована на одержання прибутку.

**1.6.** В своїй діяльності Підприємство керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями та розпорядженнями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

**1.7.** Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Архітектурно-планувальне бюро» Нікопольської міської ради (код ЄДРПОУ – 32793565).

## **2. Найменування і місце знаходження Підприємства.**

**2.1.** Найменування Підприємства:

**Комунальне підприємство «Міські автомобільні дороги-1» Нікопольської міської ради.**

Скорочено: **КП «МАД-1» НМР.**

**2.2.** Місцезнаходження Підприємства: 53207, Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, місто Нікополь, вулиця Джерельна, будинок 53.

## **3. Предмет та мета діяльності Підприємства.**

**3.1.** Предметом діяльності Підприємства є:

25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій

25.29 Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів

25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали

25.62 Механічне оброблення металевих виробів

25.73 Виробництво інструментів

25.91 Виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів

25.92 Виробництво легких металевих паковань

25.93 Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин

25.94 Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів

25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.

33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування

35.13 Розподілення електроенергії

35.14 Торгівля електроенергією

38.11 Збирання безпечних відходів

39.00 Інша діяльність щодо поводження з відходами

41.10 Організація будівництва будівель

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

42.11 Будівництво доріг і автострад

42.13 Будівництво мостів і тунелів

42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.

43.11 Знесення

43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику

43.13 Розвідувальне буріння

43.21 Електромонтажні роботи

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи

43.31 Штукатурні роботи

43.32 Установлення столярних виробів

43.33 Покриття підлоги й облицювання стін

43.34 Малярні роботи та скління

43.39 Інші роботи із завершення будівництва

43.91 Покрівельні роботи

43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.

45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами

45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами

45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах

47.52 Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах

- 47.54 Роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах
- 47.59 Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах
- 47.78 Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах
- 47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт
- 52.10 Складське господарство
- 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту
- 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту
- 62.01 Комп'ютерне програмування
- 62.02 Консультування з питань інформатизації
- 62.03 Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням
- 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
- 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
- 63.12 Веб-портали
- 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
- 68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
- 71.11 Діяльність у сфері архітектури
- 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах
- 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
- 75.00 Ветеринарна діяльність
- 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
- 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів
- 77.32 Надання в оренду будівельних машин і устаткування
- 77.33 Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.
- 80.20 Обслуговування систем безпеки
- 81.10 Комплексне обслуговування об'єктів
- 81.22 Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів
- 81.29 Інші види діяльності із прибирання
- 81.30 Надання ландшафтних послуг

інші види господарської діяльності

Для ефективної роботи по досягненню цілей та статутних завдань Підприємство має право на зайняття також іншими видами економічно доцільної діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, будуть виконуватись після видачі Підприємству ліцензії компетентним державним органом.

### **3.2. Метою діяльності Підприємства є.**

- здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій та інших споживачів робіт та послуг Підприємства;
- проведення необхідних заходів щодо охорони навколишнього природного середовища;
- розвиток комунального господарства;
- виконання інших робіт та послуг, які пов'язані з реалізацією покладених на виконавчий комітет Нікопольської міської ради задач щодо комунального господарства та благоустрою території міста.

## **4. Юридичний статус Підприємства**

**4.1.** Підприємство є юридичною особою, наділяється правоздатністю і дієздатністю, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові (поточні) та інші рахунки в будь-яких установах банків України та інших держав за своїм вибором, круглу печатку, штамп зі своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмовий бланк, може мати товарний знак, який реєструється відповідно з діючим законодавством, та може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України та Статуту.

**4.2.** Підприємство вважається створеним з дня його державної реєстрації.

**4.3.** Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

**4.4.** Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

**4.5.** Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на правах власності територіальній громаді міста Нікополя в особі Нікопольської міської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

**4.6.** Відчуження і списання основних засобів і майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством.

**4.7.** Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства України.

**4.8.** Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку встановленому чинним законодавством України.

**4.9.** Підприємство не відповідає за борги Власника та органу управління, як і Власник та орган управління не відповідає за борги Підприємства.

**4.10.** Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення. Підприємство набуває цивільних прав і обов'язків і

здійснює їх через свої органи управління, які діють відповідно до цього Статуту.

**4.11.** Підприємство має своє найменування, яке містить інформацію про її організаційно-правову форму та вказівку на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.

**4.12.** Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів, виробництв, цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро, лабораторії тощо.

## **5. Майно Підприємства**

**5.1.** Майно Підприємства є власністю територіальної громади в особі Нікопольської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

**5.2.** Реалізуючи право господарського відання, яке є його речовим правом Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником на праві господарського відання з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна.

**5.3.** Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважені ним органи, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

**5.4.** Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**5.5.** Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власником за рахунок бюджетних коштів створено статутний капітал у розмірі **12 849 227, 62 грн. (дванадцять мільйонів вісімсот сорок дев'ять тисяч двісті двадцять сім гривень 62 коп.).**

**5.6.** Майном визначається сукупність речей та інших цінностей (включаючи матеріальні та нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності Підприємства та відображаються в його балансі або в інших передбачених законом формах обліку майна Підприємства.

**5.7.** До складу Підприємства як єдиного майнового комплексу входять усі види майна, призначені для його діяльності, включаючи земельні ділянки, будівлі, споруди, устаткування, інвентар, сировину, продукцію, права вимоги, борги, а також право на торговельну марку або інше позначення та інші права, якщо інше не встановлено договором або законом.

**5.8.** Основними фондами виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини та устаткування, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством до основних фондів.

**5.9.** Оборотними засобами є сировина, паливо, матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого та невиробничого призначення, що віднесено законодавством до оборотних засобів.

**5.10.** Коштами у складі Підприємства є гроші у національній та іноземній валюті, призначені для здійснення товарних відносин Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, а також фінансових відносин відповідно до законодавства.

**5.11.** Товарами у складі майна суб'єктів господарювання визнаються

вироблена продукція (товарні запаси), виконані роботи та послуги.

**5.12.** Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

**5.13.** Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, і встановленому Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами України.

**5.14.** Підприємство не має права передавати належне йому майно іншим юридичним особам та громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

**5.15.** Підприємство має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно у порядку, встановленому чинним законодавством.

**5.16.** Підприємство користується банківським кредитом за згодою Власника на комерційній договірній основі, а також може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні грошові кошти і встановлювати проценти за їх використання. Підприємство несе відповідальність за належне виконання зобов'язань за кредитними договорами та додержання розрахункової дисципліни.

**5.17.** Підприємство реалізує та придбає цінні папери відповідно до законодавства України.

**5.18.** Залежно від економічної форми, якої набуває майно у процесі здійснення господарської діяльності, майнові цінності належать до основних фондів, оборотних засобів, коштів, товарів.

**5.19.** Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами України.

**5.20.** Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

**5.21.** Підприємство має право об'єднувати частку свого майна з майном інших суб'єктів господарювання по спільному виробництву товарів, виконанню робіт та надання послуг з дозволу Власника.

## **6. Права та обов'язки Підприємства**

**6.1.** Права Підприємства:

**6.1.1.** Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

**6.1.2.** Підприємство має право укладати угоди, контракти та інші юридичні акти, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у всіх судових інстанціях.

**6.1.3.** Підприємство має право за згодою органу управління створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків. Положення про філії, відділення та інші відокремлені підрозділи затверджуються органом управління.

**6.1.4.** Підприємство має право за погодженням з органом управління оформлювати закордонні відрядження, а також приймати представників іноземних фірм та делегацій.

**6.2.** Обов'язки Підприємства:

**6.2.1.** Підприємство:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

**6.2.2.** Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність, згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

**6.2.3.** У разі зміни свого найменування Підприємство, крім виконання інших вимог, встановлених законом, зобов'язано помістити оголошення про це в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію підприємства, та повідомити про це всім особам, з якими воно перебуває у договірних відносинах.

## **7. Склад і компетенція органів управління**

**7.1.** Власником Підприємства є територіальна громада міста Нікополя в особі Нікопольської міської ради.

**7.2.** До виняткової компетенції Власника належать: прийняття рішення про затвердження Статуту Підприємства та внесення до нього змін, ліквідацію Підприємства, реорганізацію, перепрофілювання, або прийняття рішення про створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, погодження питань створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень, інші функції що прямо впливають з чинного законодавства.

**7.3.** Орган, уповноважений Нікопольською міською радою, здійснює права по керуванню Підприємством, через директора Підприємства, шляхом прийняття відповідних рішень.

**7.4.** Оперативне управління здійснює Орган управління.

**7.5.** Безпосереднє управління Підприємством здійснює його директор.

**7.6.** Директор Підприємства призначається терміном від 3 місяців до 5 років та звільнюється міським головою та здійснює повноваження на підставі контракту. Директор визначає структуру Підприємства та штат працівників



Підприємства та погоджує у органа управління.

**7.7.** Директор щорічно звітує на сесії Нікопольської міської ради з питань діяльності Підприємства.

**7.8.** Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом та законодавством до компетенції Нікопольської міської ради, органу управління Підприємством та Наглядової ради.

**7.9.** Директор Підприємства відповідно до чинного законодавства:

- несе повну відповідальність за фінансову, виробничу та господарську діяльність Підприємства;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з юридичними особами та громадянами, у судових установах, як в Україні, так і за кордоном, а також в органах державної влади та управління, місцевого самоврядування, юстиції, державної виконавчої служби та т.ін.;

- укладає контракти, угоди та інші юридичні акти всіх видів, які не суперечать законодавству;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та даного Статуту;

- видає накази, інструкції, довіреності та інші акти з питань, що входять до компетенції Підприємства;

- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- затверджує штатний розпис і визначає кількість працівників Підприємства та погоджує у органа управління;

- здійснює прийняття та звільнення працівників;

- організовує ведення бухгалтерської звітності та обліку;

- несе відповідальність за формування та використання фінансових планів;

- виконує інші дії, пов'язані з поточною діяльністю Підприємства.

**7.10.** Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених договором (контрактом) відповідно до закону.

**7.11.** У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

**7.12.** Громадський контроль за діяльністю Підприємства здійснює Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення), яка є постійно діючим колегіальним органом управління Підприємства, що контролює та спрямовує діяльність Підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

## **8. Порядок розподілу прибутків та збитків**

**8.1.** Прибуток (доход) Підприємства є показником фінансових результатів його господарської діяльності, що визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

**8.2.** Склад валового доходу та валових витрат Підприємства визначається законодавством. Для цілей оподаткування законом може встановлюватися спеціальний порядок визначення доходу як об'єкта оподаткування.

**8.3.** Прибуток (доход) Підприємства утворюється з надходжень від

господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Підприємства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях.

**8.4.** Порядок використання прибутку (доходу) Підприємства визначає директор Підприємства.

**8.5.** Чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Підприємства.

**8.6.** На Підприємстві створюється резервний фонд, а також інші фонди, що передбачені рішенням Власника, або чинним законодавством.

**8.7.** Підприємство може використовувати кошти резервного фонду на додаткові витрати, на заходи щодо розробки та впровадження нових перспективних програм, поповнення нестачі власних оборотних коштів, покриття збитків від зниження цін на продукцію та на інші цілі.

**8.8.** За рішенням Власника Підприємства частина коштів резервного фонду може бути використана на оплату праці з компенсуванням їх в наступному періоді та на інші цілі.

**8.9.** Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**8.10.** Учасник господарських відносин, який порушив господарське зобов'язання або установлені вимоги щодо здійснення господарської діяльності, повинен відшкодувати завдані цим збитки суб'єкту, права або законні інтереси якого порушено.

## **9. Соціальна діяльність Підприємства**

**9.1.** Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

**9.2.** Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання як у власних навчальних закладах, так і в інших навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

**9.3.** Керівництво Підприємства зобов'язано забезпечити для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

**9.4.** Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, та має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

**9.5.** Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори, що скликаються не менше двох разів на рік. Інтереси трудового колективу у період часу між зборами висловлює Профспілковий комітет, або уповноважений трудовим колективом представник.

**9.6.** Для регулювання виробничих, трудових та економічних відносин, питань охорони праці, соціально-культурного розвитку трудового колективу, здоров'я його членів укладається колективний договір. Колективний договір укладається

між Власником або уповноваженим ним органом (особою), з однієї сторони, і первинною профспілковою організацією, які діють відповідно до своїх статутів, а у разі їх відсутності - представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів, з другої сторони.

**9.7.** Вимоги до змісту і порядок укладання колективних договорів визначаються законодавством України.

## **10. Господарська діяльність Підприємства**

**10.1.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

**10.2.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

**10.3.** Підприємство реалізує свою продукцію та надає послуги на договірній основі за цінами і тарифами, що визначаються в порядку встановленому діючим законодавством.

**10.4.** Підприємство має право утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, такі як: амортизаційний фонд; фонд розвитку виробництва; фонд споживання (оплати праці); резервний фонд, інші фонди.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

**10.5.** Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів Підприємства можуть проводитись лише за згодою органу управління Підприємством.

**10.6.** Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відшкодувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

**10.7.** Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

**10.8.** Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету.

## **11. Оплата праці**

**11.1.** Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності, та інші кошти.

**11.2.** Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці. Встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та відповідною галузевою угодою.

**11.3.** Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

## **12. Цивільна оборона та військовий облік**

**12.1.** Військовий облік, мобілізаційні заходи здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

**12.2.** Директор Підприємства одночасно з керівником цивільної оборони, або іншою уповноваженою особою, несе персональну відповідальність за стан та виконання заходів цивільної оборони. Заходи цивільної оборони плануються та проводяться на основі чинного законодавства України.

### **13. Контроль за діяльністю Підприємства**

**13.1.** Контроль (нагляд) за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженими законом органами державного нагляду (контролю) щодо виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства, в межах повноважень та порядку передбаченому законодавством України.

### **14. Облік та звітність**

**14.1.** Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

**14.2.** Посадові особи Підприємства за перекручення державної звітності або її ненадання у встановлені законодавством строки несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

### **15. Володіння та користування природними ресурсами**

**15.1.** Володіння та користування природними ресурсами Підприємство здійснює відповідно до встановленого порядку, за плату, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, на пільгових умовах.

**15.2.** Підприємство несе відповідальність за додержання вимог і норм по охороні, раціональному використанню, відновленню і охороні земель, вод, надр та інших ресурсів. За порушення цих норм і вимог його діяльність може бути припинена частково, тимчасово або повністю, відповідно до законодавства України.

### **16. Забезпечення пожежної безпеки**

**16.1.** Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною виробничої та іншої діяльності Підприємства.

**16.2.** Забезпечення пожежної безпеки на Підприємстві покладається на директора та уповноважених ним осіб.

**16.3.** За порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки, невиконання приписів посадових осіб Державного пожежного нагляду Підприємство, директор та уповноважена ним особа несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

### **17. Зовнішньоекономічна діяльність**

**17.1.** Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за попереднім погодженням із Власником.

**17.2.** Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно. Ставки відрахування до державного та місцевого бюджету регулюється законодавством України.

**17.3.** Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється уповноваженими на те державними органами.

## **18. Реорганізація та ліквідація Підприємства**

**18.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника Підприємства, а у випадках передбачених законодавством України - за рішенням суду.

**18.2.** У разі злиття суб'єктів господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворився внаслідок злиття.

**18.3.** У разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

**18.4.** У разі поділу суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого суб'єкта.

**18.5.** У разі перетворення одного суб'єкта господарювання в інший до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права та обов'язки попереднього суб'єкта господарювання.

**18.6.** Підприємство ліквідується:

**18.6.1.** за рішенням Власника;

**18.6.2.** на підставі рішення суду у випадках передбачених чинним законодавством України

**18.6.3.** в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

**18.7.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна Підприємства чи його представниками, або іншим органом, визначеним законом. Ліквідація Підприємства може бути також покладено на орган управління Підприємства.

**18.8.** Власник, або орган який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства встановлює порядок та визначає строк заявлення кредитором своїх вимог, що не може бути меншим двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про ліквідацію.

**18.9.** Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію суб'єкта господарювання, вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заявлення кредитором своїх вимог, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені Господарським кодексом України чи спеціальним законом строки.

**18.14.** Майно, що залишилося після задоволення претензій (вимог) кредиторів, використовується за вказівкою Власника Підприємства.

**18.15.** Грошові кошти, що належать Підприємству, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, залишаються у розпорядженні

Власника Підприємства.

**18.16.** Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності. Такий запис вноситься після затвердження ліквідаційного балансу відповідного до вимог Господарського Кодексу України.

Секретар міської ради

Іван БАЗИЛЮК